

Les premiers paragraphes de l'introduction d'un ouvrage sont généralement utilisés pour susciter l'envie de le lire. Permettez-moi une introduction fort peu conventionnelle en vous présentant des raisons de NE PAS LIRE ce livre. Je vous les soumetts sous forme de check-list. Si vous en cochez plus de trois ou quatre, ce livre va probablement vous décevoir et s'il est encore temps, ne l'achetez pas.

- *Vive la droite ou, pour paraphraser Nicolas Boileau, des idées bien conçues s'énoncent intégralement et les unes derrière les autres.*
- *Cachez ce schéma que je ne saurais voir. L'information visuelle, c'est pour les enfants ou pour les gens qui n'ont rien à faire. Pour les choses sérieuses, un (long) discours vaut toujours mieux qu'un (petit) schéma.*
- *J'ai une mémoire tout-terrain, prendre des notes et faire la synthèse d'un sujet sont des exercices inutiles pour moi.*
- *Pas de panique, les turbulences que nous traversons sont momentanées. La stabilité reviendra bientôt et il n'y a dès lors aucune raison de changer nos bonnes vieilles habitudes de travail.*
- *Analyse ou synthèse, il faut choisir, c'est l'un ou l'autre !*
- *Faire mieux avec moins, c'est impossible.*
- *Oui je l'avoue, je suis « mono » : mono-tâche, mono-pensée, mono-monde, mono-point-de-vue, etc. !*
- *J'ai un truc très simple pour conserver l'expertise que l'on me prête : j'inonde mes interlocuteurs d'informations en évitant soigneusement de tenir un discours clair et structuré.*
- *Extérioriser mes idées, les organiser, les partager avec d'autres... je laisse cela aux philosophes. Moi je suis payé pour travailler, pas pour réfléchir.*

- *Certains de mes collègues me surnomment la « brique réfractaire » ou le « kaïnophobe » car, c'est vrai, toute forme ou idée de nouveauté m'indispose.*

Vous êtes toujours là ? Alors merci de vous apprêter à voyager avec moi pour découvrir de nombreux potentiels offerts par la cartographie mentale.

Si vous êtes en désaccord avec les tirades imaginées plus haut, c'est que vous êtes certainement en quête de plus d'efficacité au travail sans désirer pour autant des solutions complexes. Dans ce cas, ce livre est pour vous, vous qui souhaitez par exemple gagner du temps, de l'énergie et des idées dans des domaines tels que la réflexion, la mémorisation, la communication, l'idéation¹, le déploiement de projets, la prise de décision, etc.

Des idées à la carte se veut à la fois un guide d'initiation, un mode d'emploi et un exposé de cas concrets. Il est également une invitation à innover dans un domaine trivial, la représentation et l'organisation de l'information.

La raison d'être du livre ? Vous montrer comment augmenter votre productivité et votre créativité à partir d'un support, la carte mentale, et de techniques, des mises en carte, à la fois simples, efficaces et même ludiques.

Pour découvrir progressivement les tenants et les aboutissants de la cartographie mentale, nous allons explorer trois continents résumés chacun par une question-clé correspondant aux parties du livre.

Partie 1 - Pourquoi ?

Poussées dans le dos entre autres par la concurrence et par l'innovation, les entreprises demandent à leurs collaborateurs d'être sans cesse plus performants. On leur demande d'en savoir et d'en faire toujours plus en organisant par exemple le travail non plus par routines mais par projets.

D'accord, tout cela n'est pas une sinécure d'autant qu'il faut continuer à gérer le quotidien. Sachez cependant qu'en

¹ Faculté de produire des idées.

(ré)activant certaines ressources, vous seriez mieux armé pour répondre à certains défis tant internes qu'externes.

L'objectif de cette première partie n'est pas de dresser un inventaire complet de votre environnement de travail mais de vous mettre en condition et de vous préparer à passer à la carte mentale.

Partie 2 – Comment ?

Cette question de premier niveau en appellera d'autres :

- Qu'est-ce qu'une carte mentale ? Quels sont les principes élémentaires à respecter pour capturer et présenter les informations-clés ?
- Quels sont les principaux atouts de la carte mentale par rapport à d'autres supports ou formats d'information ?
- Que sont le Mind Mapping et le Concept Mapping ? Quelles étapes ou recommandations faut-il suivre pour réaliser une Mind Map et une Concept Map ? En quoi ces techniques sont-elles remarquables ?
- Quels avantages tire-t-on de cartographier mentalement et électroniquement ? Comment se profile l'offre logiciels ?

Partie 3 – Pour Quoi ?

Après avoir découvert des raisons (première partie) ainsi que les consignes et des techniques pour cartographier l'information (seconde partie), je proposerai plusieurs applications qui couvriront certainement plusieurs de vos occupations ou de vos préoccupations professionnelles. En d'autres mots, l'éventail sera large : synthèse, simplification, optimisation des réunions, prospective, problem-solving, production d'idées, prise de décision, etc.

Je serais surpris si vous n'y trouviez pas des processus et des idées applicables sur le champ.